



MAPA DE PESSOAL

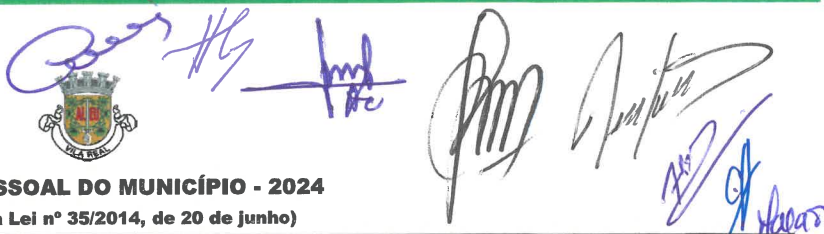




MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024

(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Gabinete da Presidência e da Vereação - GPV						
	Encarregado Operacional (Motoristas)	Motorista de Ligeiros	1		1	
Gabinete de Protecção Civil e Defesa da Floresta - GPCDF						
Desenvolver funções de informação, formação, planeamento, coordenação e controlo em matéria de protecção civil, bem como assegurar o desenvolvimento local das acções de defesa da floresta contra incêndios e promover a sua execução.	Coordenador de Serviços - Dirigente de 4º Grau	Área de Ecologia Aplicada	1		1	
	Técnico Superior	Áreas de Engenharia Zootécnica e Florestal	2		2	
	Assistente Operacional		1		1	
Gabinete do Médico Veterinário Municipal - GMVM						
Executar as funções constantes do Decreto-Lei n.º 116/98, de 5 de Maio: Colaborar com o Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas na área do respectivo município, em todas as acções levadas a efeito nos domínios da saúde e bem estar animal, da saúde pública veterinária, da segurança da cadeia alimentar de origem animal, da inspecção higio-sanitária, do controlo de higiene da produção, da transformação e da alimentação animal.	Coordenador de Serviços - Dirigente de 4º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição (Médico Veterinário)
	Técnico Superior	Medicina Veterinária	1		1	
	Mercados e Feiras					
	Assistente Técnico	Administrativa	3		3	
Assistente Operacional	Área de Fiel de Mercados e Feiras (1); Auxiliar de Serviços Gerais (3).	4		4	Suplemento de Pensidade e Salubridade (3 AO-Mercados e Feiras)	
Gabinete de Protocolo e Informação - GPI						
Aproximar o Município dos cidadãos e promover a imagem e as relações do Concelho a nível nacional e internacional	Técnico Superior	Comunicação Social; Ciências da Comunicação e Línguas e Relações Internacionais	3		3	
	Especialista de Sistemas e tecnologias de Informação	Informática (Carreira Especial)	1		1	
	Assistente Operacional		1		1	
Aeródromo Municipal - AM						
Contribuir para o aumento de mobilidade da população, assegurando um serviço seguro e de qualidade	Técnico Superior	Trafego de Aeródromo	1		1	AT em Mobilidade Interna Inter-carreiras
	Assistente Técnico	Administrativo (1); Agente de Informação de Tráfego de Aeródromo (3)	4		4	2 AO em Mobilidade Interna Inter-carreiras
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1	
Departamento Administrativo e Financeiro - DAF						
Assegurar a gestão administrativa geral da autarquia, apoiando os órgãos autárquicos e os diversos serviços municipais com recursos humanos, patrimoniais, financeiros e outros indispensáveis ao seu funcionamento e garantir a legalidade de todos os atos e procedimentos administrativo-financeiros.	Diretor do Departamento - Dirigente de 1º Grau	Economia e Gestão	1		1	Técnico Superior do Quadro em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	Ciências Sociais (1) e Solicitadoria (1)	2		2	
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Arquivo	1		1	
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1	
Serviços de Auditoria Interna - SAI						
Afere a adequação e eficácia do sistema de controlo interno instituído, promovendo a sua melhoria e aperfeiçoamento, especialmente nas áreas com riscos relevantes, na perspetiva de melhoria contínua do desempenho e eficácia dos serviços municipais, incluindo o setor empresarial local.	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Direito	1		1	



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

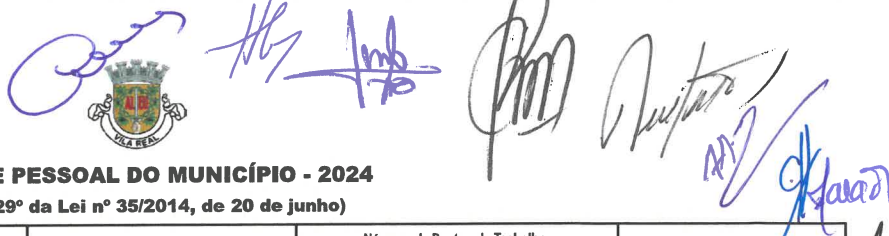
Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Serviços da Loja do Cidadão - SLC						
Prestação de serviços públicos que concentra no mesmo espaço várias entidades, com o objetivo de permitir o acesso, forma rápida e próxima, aos serviços online de diversos organismos públicos. Assegura ainda o funcionamento do Gabinete de Atendimento ao Cidadão do município, a funcionar no edifício da Câmara Municipal	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Serviço Social(1) e Arquivo e Documentação(1)	2		2	1 em mobilidade interna na AT
	Coordenador Técnico	Administrativa	2		2	
	Assistente Técnico	Administrativa	4		4	
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2	
Divisão de Informática e de Modernização Administrativa - DIMA						
Instalar e manter a infraestrutura tecnológica e de redes, gerir e administrar os sistemas informáticos, assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a modernização e a inovação organizacionais.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Informática (Carreira Especial)	1		1	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação do Quadro em Comissão de Serviço
	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática (Carreira Especial)	4		4	
	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática (Carreira Especial)	2		2	1 Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação em mobilidade interna na AT
	Técnico de Informática Adjunto	Informática (Categoria subsistente)	2		2	
Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial - DGFP						
Garantir a regularidade financeira, eficiência, eficácia e economia dos serviços municipais, através de uma gestão rigorosa dos recursos financeiros, patrimoniais e a salvaguarda da conformidade legal	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Economia e Gestão	1		1	Técnico Superior do Quadro em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	Contabilidade, Economia e Gestão	6		6	
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2	
	Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	1		1	
Serviços de Aprovisionamento e Contratação Pública - SACP						
Assegurar a realização dos procedimentos de contratação pública e aprovisionamento de bens e serviços e das empreitadas, em consonância com as normas em vigor, e em articulação com os serviços envolvidos, pautando-se por pressupostos de economia e eficácia, recorrendo preferencialmente à Plataforma Eletrónica de Contratação Vortal.Gov.	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Secretariado (1); Gestão (2)	3		3	1 AT em Mobilidade Interna Inter-carreiras; 1 em mobilidade interna na UTAD
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Operacional	Fiel de Armazém	1		1	
Serviços de Património - SP						
Gerir e centralizar a informação relativa aos bens móveis e imóveis, propriedades do município, mantendo atualizado o cadastro dos bens do domínio público municipal, de modo a fornecer a informação que sustente decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal.	Técnico Superior	Gestão e Administração	2		2	1 em Mobilidade Interna na AT
	Assistente Técnico	Administrativa	1		1	AO em mobilidade interna inter-carreiras
Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos - DGARRH						
Gerir as relações de trabalho e os processos de recrutamento e seleção, visando a dignificação das carreiras e adequação do capital humano às necessidades do município e garantir a prestação de serviços de apoio que assegurem o regular funcionamento da organização, através da gestão eficiente dos meios disponíveis.	Chefe de Divisão - Dirigente 2º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Área de Sociologia (1); Gestão (1).	2		2	
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2	
	Técnico de Informática Adjunto	Informática (Carreira Subsistente)	1		1	
	Assistente Operacional	Telefonista (3), Operador de Reprografia (1) e Auxiliar de Serviços Gerais (3)	7		7	



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024

(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Divisão Jurídica e de Fiscalização - DJF						
Promover e verificar a legalidade da atuação da Câmara Municipal e contribuir através da intervenção jurídica para a proteção do interesse municipal, no respeito pelos princípios gerais do direito.	Chefe de Divisão - Dirigente 2º Grau	Área de Direito	1		1	Técnico Superior do Quadro em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	Direito	4		4	1 jurista em comissão de serviço no Município de Matosinhos; 1 Jurista em situação de Pré-reforma;
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2	1 AO em mobilidade interna intercarreiras
Serviço de Gestão da Fiscalização Municipal - SGFM						
Proceder, quer ao controlo regular e preventivo, quer à fiscalização de todas matérias da sua competência em todo o território municipal, promovendo uma fiscalização de proximidade, através de ações pedagógicas, e elaborando autos de notícia de contraordenação ou transgressão por infrações às normas legais.	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Engenharia Civil	1		1	1 em comissão de serviço na CM Baião
	Carreira Especial de Fiscalização	Fiscal	9		9	1 no exercício de actividade de Dirigente Sindical, de acordo com Decreto-Lei nº 84/99, de 19 de Março.
Departamento de Estratégia e Coordenação - DEC						
	Diretor do Departamento - Dirigente de 1º Grau		1		1	Técnico Superior do Mapa de Pessoal da CIM Douro
Divisão de Fundos Comunitários - DFC						
Promoção e gestão dos contratos de financiamento de entidades exteriores ao município, coordenando a respetiva execução, através da gestão financeira direta das ações financiadas e do controlo da execução física das mesmas, num quadro de cooperação e apoio aos serviços municipais responsáveis pela execução física, assumindo também a monitorização da execução física e financeira das GOP's em estreita articulação com o DAF.	Técnico Superior	Engenharia Zootecnica (1); Agrária (1); Gestão (2)	4		4	1 Engenheiro Zootecnico em situação de Pré-reforma, 1 TS em mobilidade interna na CCDRN
Divisão de Projetos Especiais - DPE						
Coordenação, conceção, planeamento, implementação, monitorização e apoio técnico e normativo na área dos projetos que vierem a ser considerados como especiais, assegurando ainda a gestão destes investimentos e o desenvolvimento das atividades de apoio na sua área de atuação, em colaboração e articulação com os restantes serviços municipais, com a Administração Central, as associações do sector e a iniciativa privada.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1	Técnico Superior do Mapa de Pessoal da CIM Douro
	Técnico Superior	Contabilidade	1		1	
Departamento de Planeamento e Gestão do Território - DPGT						
	Diretor do Departamento - Dirigente de 1º Grau	Área de Arquitectura Paisagista	1		1	Técnico Superior do Quadro em Comissão de Serviço
Divisão de Gestão Urbanística - DGU						
Gestão dos processos e procedimentos no âmbito das operações urbanísticas, incluindo a condução da respetiva fiscalização administrativa:	Técnico Superior	Engenharia Civil (5); Arquitectura Paisagista (1); Arquitectura (2); Direito (1)	9		9	1 Engenheiro Civil em situação de Pré-reforma
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Desenhador (1) e Administrativos (3)	5		5	1 AO em mobilidade interna intercarreiras



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Serviços de Planeamento e Mobilidade - SPM						
Elaborar os instrumentos de planeamento integrado do território considerados necessários ao desenvolvimento sustentável do Concelho. Elaborar e executar projetos de intervenção nas áreas da gestão de tráfego, do estacionamento e dos transportes, contribuindo para o ordenamento da circulação de pessoas e veículos e para a segurança rodoviária promovendo a melhoria da funcionalidade do espaço urbano.	Chefe de Serviços - Dirigente 3º Grau	Área de Geografia e Planeamento	1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Engenharia Civil (2); Engenharia do Ambiente (1); Geografia e Planeamento (1) e Arquitetura (2)	6		6	
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Desenho	1		1	
Divisão de Ambiente - SA						
Assegurar a qualidade ambiental no concelho, através da elaboração de estudos e da promoção de atividades nestas áreas que contribuam simultaneamente para o acesso da comunidade a informação relevante para a qualidade de vida e para o desenvolvimento sustentável do Concelho.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Assistente Operacional			1	1	1 Contrato CEMA (Auxiliar de Serviços Gerais)
Serviços Urbanos - SU						
Promover a qualificação ambiental do espaço urbano coordenando todas as intervenções no património arbóreo e arbustivo em meio urbano, assegurar a limpeza e higienização do espaço público bem como a recolha de resíduos sólidos urbanos	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau	Área de Engenharia Civil	1		1	Técnico Superior do Quadro em comissão de serviço
	Técnico Superior	Engenharia Ambiental (1); Engenharia Florestal (2)	3		3	
	Encarregado Geral Operacional		1		1	
Serviços de Educação Ambiental - SEA						
Promover a Educação Ambiental, através de iniciativas dirigidas a toda a comunidade.	Técnico Superior	Educação; Biologia e Geologia	2		2	1 em mobilidade na AT
	Assistente Técnico	Administrativo	2		2	
Serviços de Projetos para o Desenvolvimento Sustentável - SPDS						
Promover e implementar projetos de ambiente e desenvolvimento sustentável bem como todas as ações necessárias à mitigação dos impactes ambientais decorrentes do desenvolvimento do território e salvaguarda da saúde pública.	Técnico Superior	Engenharia do Ambiente (2); Geografia (1); Gestão (1)	4		4	
Departamento de Equipamentos e Infraestruturas - DEI						
	Diretor do Departamento	Área de Engenharia Civil	1		1	Técnico Superior do Quadro em comissão de serviço



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024

(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Divisão de Obras Municipais - DOM						
Garantir a prestação de serviços urbanos, de modo a assegurar o regular funcionamento do espaço urbano, a conservação e manutenção de equipamentos e infraestruturas do domínio público e privado municipal e assegurar a realização de obras por empreitada e por administração direta, contribuindo para a qualidade de vida das populações e segurança do espaço público.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Área de Engenharia Civil	1		1	Técnico Superior do Quadro em comissão de serviço
	Técnico Superior	Engenharia civil (3), eletrotécnica (1), Cerâmica (1); Segurança do Trabalho (1)	6		6	AO em Mobilidade Interna Intercarreiras
	Coordenador Técnico	Área Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Áreas de Construção Civil (2), Administrativo (3)	5		5	
	Encarregado Geral Operacional		1		1	
	Encarregado Operacional		6		6	
	Fiscal de Obras		1		1	
	Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais (4); Calceteiros (9); Cantoneiros de Arruamentos (5); Cantoneiro de Limpeza (1); Cantoneiro Vias Municipais (10); Condutores de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais (3); Marceneiros (3); Montadores Electricistas (2); Motoristas de Pesados (2); Motoristas de Transportes Colectivos (3); Pedreiro (1); Pintor (1); Soldadores (3); Tractorista (1), Trolhas (8), Coveiro (2); Jardineiro (8).	66		66	Suplemento de Pensidade e Salubridade (12 AO)
Serviços de Estudos e Projetos - SEP						
Promoção e gestão de estudos e projetos com relevância especial para o concelho e a região, controlo e gestão física de projetos, assistência técnica a outras entidades apoiadas pelo Município	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau	Área de Engenharia Civil	1		1	Técnico Superior do Quadro em comissão de serviço
	Técnico Superior	Engenharia Civil e Arquitetura	2		2	
	Assistente Técnico	Topografia (1), Desenho (1)	2		2	
Divisão de Acção Social e Saúde - DASS						
Promover o bem-estar da população, através do desenvolvimento de condições favoráveis de acesso ao desenvolvimento social, com recurso a serviços e atividades de ação social e saúde, e apoiar a comunidade em colaboração e articulação com as instituições do sector	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em comissão de serviço
	Técnico Superior	Serviço Social (3); Psicologia (3); Educação Social (1); Psicopedagogia (1)	8		8	1 AT em mobilidade interna intercarreiras
	Assistente Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	2		2	

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Divisão de Educação, Desporto e Juventude - DEDJ						
Qualificar o sistema de educação e ensino no município, dotando a rede educativa de melhores condições tanto no aspeto pedagógico como no aspeto físico e promovendo o rompimento de situações de isolamento Apoiar o desenvolvimento da comunidade e desportiva e recreativa, promovendo um aumento da qualidade de vida dos cidadãos	Coordenador Técnico	Área Administrativa	1		1	
	Assistente Operacional	Auxiliares de Ação Educativa (2)	2		2	2 Auxiliares de Ação Educativa em Licença sem Remuneração.
Serviços de Gestão Educativa - SGE						
Coordenação e gestão de processos e procedimentos internos no âmbito da gestão educativa, ao nível organizacional e administrativo, tendo em vista a melhoria da prestação de serviço a toda a comunidade escolar	Chefe de Serviços - Dirigente 3º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Psicologia	1		1	CT em mobilidade interna Inter-carreiras
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2	
Serviços de Gestão de Equipamentos Educativos - SGEE						
Gerir e promover o desenvolvimento de atividades no âmbito dos equipamentos educativos bem como realização de parcerias com associações, estabelecimentos de ensino, IPSS's, empresas e outros organismos públicos e privados	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2	Escola Fixa
Serviços de Desporto e Juventude - SDJ						
Desenvolver e apoiar iniciativas de natureza desportiva, recreativa e em matéria de juventude fomentando o estabelecimento de parcerias com associações desportivas e recreativas, estabelecimentos de ensino, IPSS's, associações RNAJ, associações de estudantes, empresas e outros organismos públicos e privados	Chefe de Serviços - Dirigente 3º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Desporto	2		2	
	Assistente Técnico	Administrativo	1		1	
Serviços de Gestão de Equipamentos Desportivos SGED						
Gerir equipamentos desportivos e apoiar iniciativas de natureza desportiva, operacionalizando a realização de parcerias com associações, estabelecimentos de ensino, IPSS's, empresas e outros organismos públicos e privados	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Assistente Técnico	Administrativo	2		2	
	Encarregado Geral Operacional		1		1	
	Encarregado Operacional	Parques Desportivos e/ou Recreativos	3		3	
	Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais (5); Trolha(4); Soldador(1); Jardineiro (1); Auxiliar de Ação Educativa (1)	12		12	



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Serviços de Apoio Pedagógico e Inovação Educativa - SAPIE						
Coordenar, criar e desenvolver iniciativas de forma a assegurar a qualidade no serviço pedagógico desenvolvido pelo município bem como fomentar a inovação educativa como impulsionador do sucesso e aprendizagem dos alunos em articulação com as escolas agrupadas, escolas não agrupadas e organismos e entidades públicas	Técnico Superior	Educação	1		1	1 TS em Mobilidade Estatutária do Ministério da Educação
Serviços Educativos - SE						
Apoiar e articular com as equipas do serviço educativo dos equipamentos municipais a operacionalização de iniciativas no âmbito da prestação do serviço educativo	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Assistente Técnico	Administrativo	1		1	
Residencia de Estudantes - RE						
Residencia de Estudantes	Assistente Operacional	Auxiliares de Acção Educativa	7		7	
Agrupamento de Escolas Diogo Cão						
Agrupamento de Escolas Diogo Cão	Técnicos da AEC's	Atividades de Enriquecimento Curricular	0	51	51	
	Coordenador Técnico		1		1	
	Assistente Técnico		11		11	1 em cedência de interesse público em Sindicato;
	Encarregado Operacional		1		1	
	Assistente Operacional	Auxiliares Ação Educativa (ex-ME)	63		63	1 em cedência de interesse público em Sindicato
	Assistente Operacional	Auxiliares de Acção Educativa-Jardins de Infância CM; Auxiliares Serviços Gerais (2)	37		37	
Agrupamento de Escolas Morgado Mateus						
Agrupamento de Escolas Morgado Mateus	Técnicos da AEC's		0	21	21	
	Coordenador Técnico		1		1	
	Assistente Técnico		7		7	
	Encarregado Operacional		1		1	
	Assistente Operacional	Auxiliares Ação Educativa (ex-ME)	59		59	
	Assistente Operacional	Auxiliares de Acção Educativa-Jardins de Infância CM	20		20	



Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Escola Secundária Camilo Castelo Branco						
Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco	Coordenador Técnico		1		1	
	Assistente Técnico		9		9	
	Encarregado Operacional		1		1	
	Assistente Operacional		31		31	1 AO em mobilidade CM Moimenta da Beira
Escola Secundária S. Pedro						
Escola Secundária S. Pedro	Chefe Serviços de Administração Escolar		1		1	Carreira especial subsistente
	Assistente Técnico		9		9	2 AO em mobilidade interna intercarreiras
	Encarregado Operacional		1		1	1AO em mobilidade interna intercategorias
	Assistente Operacional		25		25	
Divisão da Cultura - DC						
Coordenar e promover o desenvolvimento das atividades culturais do município, através de iniciativas municipais ou de apoio a ações dos agentes locais, valorizando os espaços e equipamentos disponíveis.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1	Técnico Superior do Quadro em regime de substituição
	Técnico Superior	Animação Cultural (1); Biblioteca e Documentação (1); Ciências da Informação (1); Educação (2); Filosofia (1); Conservação e Restauro (1)	7		7	1 AO em mobilidade interna intercarreiras
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1	
	Assistente Técnico	Administrativo (2); Arquivo (1); Biblioteca e Documentação (3); Educação (1)	7		7	1 Assistente Técnico em Licença sem remuneração e 1 em situação de pré-reforma
	Assistente Operacional	Auxiliar de Educação	1		1	
Serviços de Gestão do Teatro Municipal - SGTMM						
Desenvolver e apoiar iniciativas de natureza cultural no Teatro Municipal, fomentando o estabelecimento de parcerias com as associações, estabelecimentos de ensino, IPSS's, empresas e outros organismos públicos e privados	Técnico Superior	Economia (1); Línguas (1); Recreação e Turismo (1); Música (1) e Teatro (1).	5		5	
	Coordenador Técnico	Teatro e produção	1		1	1 AT em mobilidade interna
	Assistente Técnico	Administrativo (2); Operador Iluminação (1) e Secretariado (1)	4		4	1 Assistente Técnico em Licença sem remuneração
	Assistente Operacional	Bilheteiro (1); Carpinteiro (1); Guarda Noturno (1); 1 Auxiliar	4		4	
Serviços de Gestão dos Museus Municipais - SGMM						
Promover o estudo, a preservação, a valorização e a divulgação do Património, estimulando o desenvolvimento da Cultura da nossa região, e apresentando um programa expositivo dinâmico, de cariz pedagógico, que envolva toda a comunidade:	Técnico Superior	História (1); Educação (1); Línguas (1); Arqueologia (1)	4		4	1 em Comissão de Serviço na Direção Regional da Cultura do Norte. 1 AT em mobilidade interna intercarreiras
	Assistente Técnico	Administrativo	2		2	1 AO em mobilidade intercarreiras
	Assistente Operacional	Auxiliar Técnico de Museografia	1		1	



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2024
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho			OBSERVAÇÕES
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total	
Serviços de Gestão do Arquivo Municipal - SGAM						
Garantir a custódia de toda a documentação municipal, procedente dos Arquivos Correntes, uma vez transcorrido o período de permanência nos mesmos, previamente fixado na Tabela de Seleção e Avaliação de Documentos, satisfazendo as necessidades de informação para uma correta gestão administrativa dos serviços municipais e facilitando a informação e documentação necessárias para a investigação histórica:	Coordenador de Serviços Dirigente de 4º Grau	Área de Ciências Sociais/Arquivo	1		1	Técnico Superior do Quadro em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	Ciências Religiosas (1);	1		1	
	Assistente Técnico	Administrativo (3); Arquivo (1)	4		4	
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1	
Serviços de Animação e Turismo - SAT						
Coordenar e promover o desenvolvimento das atividades turísticas e de animação	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau	Área de Engenharia Florestal	1		1	Técnico Superior do Quadro em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	Área de Comunicação Social e Línguas	2		2	
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2	
TOTAL			629	73	702	

Nota 1: O total inclui 18 trabalhadores do município que estão nas seguintes situações:

Em licença sem remuneração inferior a 1 ano - 2 Assistentes Operacionais (área da Educação) 2 Assistentes Técnicos (Biblioteca e Teatro).

Em licença sem remuneração inferior a 1 ano - 2 Assistentes Técnicos (Biblioteca e Teatro).

Ao serviço de Sindicatos: 1 Fiscal Municipal, 1 Assistente Técnico (AEDC) e 1 Assistente Operacional (AEDC).

Mobilidades em Entidades da Administração Pública - 3 TS de Gestão na CCDRN; UTAD e Autoridade Tributária; 1 TS de Arquivo na Autoridade Tributária; 1 TS de Educação na Autoridade Tributária; 1 Técnico de Informática na Autoridade Tributária

Mobilidades no Município de Vila Real - 1 TS da Educação em Mobilidade Estatutária do Ministério da Educação.

Comissão de Serviço em entidades do Estado: 1 TS como Chefe de Divisão na DRCN; 1 TS como Chefe de Divisão na CM de Matosinhos e 1 TS como Chefe de Divisão na CM Baião.

Pré-Reforma - 3 Técnicos Superiores (1 jurista, 1 Engenharia Civil e 1 Engenheiro Zootécnico) e 1 Assistente Técnico (Biblioteca)

Nota 2 - o Total não inclui 4 Assistentes Operacionais do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus em licença sem remuneração de longa duração.

Pessoal do município em Mobilidade na Empresa Municipal ADIN, EM, SA	
Pessoal Técnico Superior	1
Assistentes Técnicos	7
Assistentes Operacionais	25
TOTAL	33

Pessoal do município em Mobilidade na Empresa Águas do Norte, SA	
Assistentes Operacionais	5
TOTAL	5



Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Amélia' and 'Margarida'.

Anexo I- Plano Anual de Recrutamento de Pessoal para Constituição de Mobilidades Intercategoria / Intercarreira em 2024

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho a Preencher
Gabinete de Protocolo e Informação - GPI			
	Assistente Técnico	Administrativa	1
Departamento Administrativo e Financeiro - DAF			
	Assistente Técnico	Administrativa	1
Serviços da Loja do Cidadão - SLC			
	Assistente Técnico	Administrativa	1
Divisão de Educação, Desporto e Juventude - DEDJ			
Escola Secundária Camilo Castelo Branco	Assistente Técnico	Administrativa	1
Agrupamento de Escolas Morgado Mateus	Assistente Técnico	Administrativa	2
Serviços de Gestão do Arquivo Municipal - SGAM			
	Assistente Técnico	Administrativa	1
TOTAL			7



Anexo II- Plano Anual de Recrutamento de Pessoal para Constituição de Vínculos de Emprego Público por Tempo Indeterminado e Destinados a Indivíduos com ou sem Vínculo de Emprego Público, em 2024

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de Postos de Trabalho a Preencher	
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contrato a Termo Incerto
Gabinete de Protecção Civil e Defesa da Floresta - GPCDF				
	Técnico Superior	Engenharia Florestal	1	
Gabinete de Protocolo e Informação - GPI				
	Técnico Superior	Línguas e Relações Internacionais	1	
		Ciências da Comunicação e Multimédia	1	
Aeródromo Municipal				
	Coordenador de Serviços Dirigente de 4º Grau		1	
Serviço de Gestão da Fiscalização Municipal - SGFM				
	Técnico Superior	Engenharia Civil	2	
Serviços de Património - SP				
	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau		1	
Divisão de Fundos Comunitários - DFC				
	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1	
Divisão de Gestão Urbanística - DGU				
	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1	
Serviços de Educação Ambiental - SEA				
	Coordenador de Serviços Dirigente de 4º Grau		1	
Serviços de Projetos para Desenvolvimento Sustentável - SPDS				
	Coordenador de Serviços Dirigente de 4º Grau		1	

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de Postos de Trabalho a Preencher	
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contrato a Termo Incerto
Divisão de Obras Municipais - DOM				
	Técnico Superior	Engenharia Civil	2	
		Engenharia Mecânica	1	
		Engenharia Eletrotécnica	1	
		Arquitetura	1	
		Arqueologia	1	
	Coordenador Técnico	Técnica	1	
	Assistente Operacional	Cantoneiros de Limpeza	8	
Apontador de Obra		1		
Divisão de Acção Social e Saúde - DASS				
	Técnico Superior	Sociologia / Psicologia / Ciências Sociais e Humanas / Serviço Social	16	
	Assistente Operacional	Ajudantes de Ação Direta	21	
Divisão de Educação, Desporto e Juventude - DEDJ				
	Chefe de Divisão Dirigente de 2º Grau	-	1	
Serviços de Gestão de Equipamentos Desportivos - SGED				
	Assistente Operacional	Auxiliar de Ação Educativa	6	
Serviços de Apoio Pedagógico e Inovação Educativa - SAPIE				
	Chefe de Serviços Dirigente 3º Grau	-	1	
Divisão de Cultura -DC				
	Assistente Operacional	Cantoneiros de Limpeza	2	
Educação - Agrupamento de Escolas e Escolas Não Agrupadas				
	Assistente Operacional	Auxiliares de Ação Educativa	5	7
Residencia de Estudantes - RE				
	Assistente Operacional	Auxiliares de Ação Educativa	2	
Serviços de Gestão do Teatro Municipal - SGTM				
	Coordenador de Serviços Dirigente de 4º Grau		1	
	Técnico Superior	Ciências da Comunicação e Multimédia	1	
		Audiovisual	1	
	Assistente Técnico	Palco	2	
Assistente Operacional	Som	2		

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de Postos de Trabalho a Preencher	
			Contratos por Tempo Indeterminad o	Contrato a Termo Incerto
Serviços de Gestão do Museus Municipais SGMM				
	Coordenador de Serviços Dirigente de 4º Grau		1	
	Técnico Superior	Conservação e Restauro	1	
Serviços de Animação e Turismo - SAT				
	Técnico Superior	Turismo	1	
TOTAL			89	7