



AVISO N.º 31/2024

RECRUTAMENTO POR RECURSO A MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS DIFERENTES PARA PREENCHIMENTO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR - ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL

Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua redação atual (LGTFP) e por meu Despacho de 1 de março de 2024, torna-se público que se encontra aberto oferta de mobilidade interna na categoria, tendo em vista o recrutamento de trabalhador, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, da área de engenharia civil para assegurar apoio técnico à Divisão de Obras Municipais e à Divisão de Gestão Urbanística.

1 - Caracterização do posto de trabalho - Desempenho de funções previstas no anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e no âmbito das seguintes áreas: Exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado na área de Gestão e Manutenção de edifícios e equipamentos, designadamente: Elaboração de projetos na sua especialidade para remodelação e reabilitação de edifícios. Diagnóstico e planeamento de intervenções de manutenção em edifícios. Assegurar a conservação e manutenção das infraestruturas e dos edifícios sob gestão municipal. Colaborar no inventário e atualização do cadastro dos edifícios municipais. Elaborar cadernos de encargos, memórias e especificações para procedimentos pré-contratuais para projetos e ou empreitadas. Direção de Obra. Fiscalizar obras enquadradas na sua atividade. Estabelecer estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários. Consultar entidades certificadoras. Garantir e acompanhar as inspeções periódicas aos sistemas instalados nos edifícios municipais. Elaborar e/ou promover alterações nos regulamentos municipais de urbanização e ou de edificação, bem como dos regulamentos relativos ao lançamento e liquidação das taxas e prestação de caução que, nos termos da lei, sejam devidas pela realização de operações urbanísticas. Monitorizar e facilitar a implementação dos Planos Municipais de Ordenamento do Território em vigor, designadamente do previsto nas suas disposições de programação, execução e operacionalização. Realizar a gestão dos procedimentos de consulta no âmbito do licenciamento, autorização, ou comunicação prévia, incluindo a articulação com os restantes serviços municipais e às entidades externas que se devam pronunciar. Realizar vistorias, notificações e embargos no âmbito do previsto no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, bem como na restante legislação nacional conexa. Colaborar nos procedimentos administrativos de classificação de bens imóveis e definição/ revisão de zonas especiais de proteção.

2 - Caracterização da oferta - Mobilidade na categoria.



3 - Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato/a no serviço de origem.

4 - Requisitos: Poderão candidatar-se todos os titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior, estar em efetividade de funções em órgão/serviço da Administração Local, com licenciatura em engenharia civil.

5- Prazo e formalização das candidaturas:

5.1 - A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 10 (dez) uteis a contar da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município.

5.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível na página do Município, entregue pessoalmente nos serviços ou por via eletrónica para o seguinte endereço eletrónico: geral@cm-vilareal.pt.

5.3 - O formulário é obrigatoriamente acompanhado de:

- a) Curriculum Vitae, detalhado, assinado e datado e do qual deve constar: identificação pessoal, habilitações literárias, qualificações profissionais e experiências em áreas funcionais específicas, principais atividades desenvolvidas e em que períodos, bem como documentos comprovativos da formação profissional frequentada;
- b) Fotocópia do certificado comprovativo das habilitações académicas;
- c) Documento comprovativo da titularidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa, do posto de trabalho que ocupa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções e a respetiva avaliação de desempenho;

6 - Métodos de Avaliação: Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências e a Ordenação Final dos candidatos, pela aplicação dos métodos de seleção, será expresso na escala de 0 a 20 valores e resultará das seguintes médias ponderadas: $AC*40\%+EPS*60\%$ das classificações obtidas em cada um dos métodos.

6.1 - Os critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular e da Entrevista de Avaliação de Competências, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam de ata da reunião do Júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

6.2 - Caracter eliminatório: apenas os candidatos que obtenham valoração igual ou superior a 9,50 valores na avaliação curricular serão contactados para a realização da entrevista de avaliação de competências.



7 - Júri do procedimento:

Presidente: Eduardo Luís Varela Rodrigues - Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro.

Vogais Efetivos: José Alberto da Cruz Goncalves Claudino - Diretor do Departamento de Equipamentos e Infraestruturas e Joaquim Manuel Almeida Correia de Magalhães - Chefe de Divisão de Obras Municipais.

Vogais Suplentes: Susana Alexandra Carneiro Gomes - Diretora do Departamento de Planeamento e Gestão do Território e Amílcar Ricardo Silva Ferreira - Coordenador dos Serviços de Estudos e Projetos.

8 - A publicitação da lista de ordenação final dos candidatos é efetuada na página do Município e comunicada aos candidatos. São facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas, as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método.

----- 2024/03/11 - O Presidente da Câmara Municipal: Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos.-----



